

Wir suchen Sie!

Bachelor of Arts Studienrichtung „Dienstleistungsmanagement“ (m/w)

Bachelor of Arts lösen in Unternehmen selbstständig kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Probleme oder wirken an deren Bearbeitung mit. Dabei nehmen sie sowohl spezialisierte Sachbearbeiteraufgaben als auch Leitungsfunktionen auf unterschiedlichen betrieblichen Ebenen wahr. Der Studiengang an der [Berufsakademie Eisenach](#) dauert 3 Jahre. Es handelt sich um ein Studium im dualen System, d. h. es wird sowohl im Unternehmen als auch an der Berufsakademie ausgebildet. Wir bieten die praktische Ausbildung in unserem Unternehmen an.



[Drimalski & Partner](#) ist ein Informationstechnologie-Unternehmen für klein- und mittelständische Unternehmen mit dem ganzheitlichen Dienstleistungsangebot IT-Kommunikationslösungen, IT-Projektmanagement und IT-Sicherheit. Wir stehen seit 25 Jahren für Beständigkeit, Qualität, Aktualität und Zuverlässigkeit. Als Qualitätsführer in der Region Fulda hat uns insbesondere unsere Zuverlässigkeit zu einem der führenden IT-Systemhäuser in Hessen werden lassen.



Bei uns setzen Sie die an der Berufsakademie erworbenen Theoriekenntnisse in den Bereichen Service, Beratung und Verkauf, Kommunikation, Marketing sowie Wissensmanagement effizient in der täglichen Arbeitspraxis unseres Unternehmens um. Sie lernen dabei die Arbeitsabläufe der unterschiedlichen Funktionsbereiche des Unternehmens (z. B. Unternehmensorganisation, Marketing & Vertrieb) kennen. Nach dem erfolgreichen Studium ist eine Festanstellung im Unternehmen möglich.

Wir erwarten

- Abitur / FOS (oder vergleichbar) mit einem guten bis sehr gutem Abschluss
- Interesse bzw. erste Kenntnisse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Erfahrung im Umgang mit Word, Excel und Outlook sowie Internet
- Engagement, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und logisches Denken
- gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte ab sofort schriftlich oder per E-Mail.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Drimalski & Partner GmbH
Personalabteilung
Ortesweg 11
36043 Fulda
Telefon (0661) 90 20 3-0
jobs@drimalski.de